

Утверждаю:

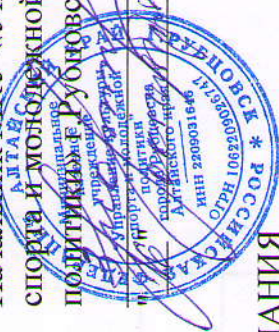
Начальник МКУ «Управление культуры,

спорта и молодежной

политики г. Рубцовска

М.А.Зорина

20 18 г.



## ОТЧЕТ

### О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

\_\_\_\_\_ МБУК «КДО «Прометей»  
(наименование муниципального учреждения)

за 9 месяцев 2018 г.

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

1.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги (работы)	Объем муниципальных услуг (выполненных работ) в натуральных показателях <1>		исполнение, %
	план	факт	
Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности	73005 м2	73005 м2	100

1.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально до 10 числа, месяца следующего за отчетным

1.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания <2>

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг.

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

N п/п	Наименование муниципальных услуг (выполненных работ)	Дата	Заявитель	Содержание жалобы
1	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности	0	0	0

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

N п/п	Наименование муниципальных услуг (выполненных работ)	Дата	Контролирующий орган и дата проверки	Содержание замечания
1	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности	0	0	0

2.3. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги (выполненной работы)

N п/п	Наименование муниципальных услуг (выполненных работ)	Единица измерения	Плановые значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (выполненной работы)	Фактические значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (выполненной работы)	Источник информации о фактическом значении показателей качества оказываемой муниципальной услуги (выполненной работы)



	%	80	80	
Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности				

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Директор



А.Г. Назаров

Главный бухгалтер

Н.В. Баскакова

