

4. Показатели, характеризующие качество муниципальной(ых) услуги (услуг)

N п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета <1>	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) <2>
					Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	

5. Порядок оказания муниципальной(ых) услуги (услуг).

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной(ых) услуги(услуг) <3>

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной(ых) услуги (услуг)

N п/п	Способ информирования <4>	Состав размещаемой информации <5>	Частота обновления информации <6>

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания <7>

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальных услуг из перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной(ых) услуги(услуг) в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

7.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование муниципальной(ых) услуги(услуг)	Цена (тариф), единица измерения
----------	---	------------------------------------

8. Контроль за исполнением муниципального задания

N п/п	Формы контроля <8>	Периодичность <9>	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
----------	-----------------------	----------------------	---

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе сроки и порядок предоставления

Часть 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной(ых) работы(работ) и содержит требования к выполнению работы(работ))

1. Наименование муниципальной(ых) работы(работ)
 Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.

2. Объем муниципальной(ых) работы(работ) в натуральных показателях

N п/п	Наименование муниципальной(ых) работы (работ)	Содержание муниципальной(ых) работы (работ) (показатели качества выполнения работы (работ))	Объем выполнения муниципальной(ых) работы (работ)		
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год
1	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности	Содержание объектов недвижимого имущества в надлежащем санитарном состоянии. Безаварийная работа инженерных систем и оборудования. Бесперебойное тепло-, водо-, энергообеспечение. Наличие в публичном доступе сведений об учреждении и услуге (наименование, содержание, предмет услуги, ее количественные и качественные характеристики, сведения о потребителях услуги, включая льготную категорию граждан).	73 062 м2	73 005 м2	2017

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципального услуги из перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

4. Контроль за исполнением муниципального задания

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Анализ форма отчетности	Ежеквартально до 10 числа	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска
2	Рассмотрение претензий, жалоб	По мере поступления	МБУК «КДО «Прометей», МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска
3	Рассмотрение годовой отчетности	Один раз в год	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска
4	Проверка соответствия фактической работы условиям задания	Один раз в год	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска
5	Плановые проверки	В соответствии с планом-графиком проведения проверок	Контролирующие органы

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе сроки и порядок предоставления

Ежеквартально до 10 числа, на бумажном носителе

Директор
Главный бухгалтер

А.Г. Назаров
Н.В. Баскакова

