

Приложение к постановлению
Администрации города Рубцовска
Алтайского края
от «05» 02 2016 № 400

УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Культурно-досуговое объединение «Прометей»

г. Рубцовск, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговое объединение «Прометей» (именуемое далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, выполняющей работы и оказывающей услуги в сфере культуры, спорта, культурно-досуговой и образовательно-просветительской, клубной деятельности, организации семейного отдыха и развлечений в городе Рубцовске и в условиях природной среды.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговое объединение «Прометей».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «КДО «Прометей».

1.3. Юридический адрес: 658200, Российская Федерация, Алтайский край, город Рубцовск, переулок Гражданский, 17.

Местонахождение: 658200, Российская Федерация, Алтайский край, город Рубцовск, переулок Гражданский, 17.

1.4. Учредителем Учреждения выступает Администрация города Рубцовска Алтайского края (в дальнейшем по тексту - Учредитель). Учреждение входит в систему учреждений культуры. Координирование деятельности Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска Алтайского края (в дальнейшем по тексту - Управление).

Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения культуры «База семейного отдыха и досуга «Чарыш».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении Федерального казначейства, бланки и печать со своим наименованием на русском языке. Учреждение осуществляет свою деятельность структурными подразделениями, входящими в состав Учреждения и не обладающими правами юридического лица: Городской парк культуры и отдыха им. С.М. Кирова (г. Рубцовск, пер. Гражданский, 17), Детский парк (г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 99а), база семейного отдыха и досуга «Чарыш» (в 1,5 км на с-з от п. Калмацкий Курьинского района).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом Учреждения и в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.7. Учреждение является некоммерческим муниципальным бюджетным учреждением, не наделенным правом собственности на закрепленное за ним собственником муниципальное имущество.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность и несет ответственность за результаты своей деятельности, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от источников приобретения.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Условия и порядок формирования муниципального задания осуществляется в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, закрепленными настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обязано обеспечивать сохранность документальных материалов, отражающих трудовую деятельность граждан.

1.13. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Организация и проведение культурно-массовых, оздоровительных, развлекательных и других мероприятий на закрепленной территории и за ее пределами;

2.1.2. Организация отдыха детей и их родителей с использованием естественных природных факторов;

2.1.2. Воспитание и пропаганда экологической культуры на основе непосредственного контакта человека с природой;

2.1.3. Создание условий для активного и содержательного отдыха и развлечений посетителей, их общения;

2.1.4. Изучение и поддержание российского фольклора, обычаев, обрядов и других проявлений народной культуры, самодеятельное (любительское) художественное и техническое творчество, эстетическое воспитание, иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности;

2.1.5. Развитие творческого потенциала для совершенствования основных направлений культурно-досуговой деятельности.

2.2. В соответствии с указанными целями Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.2. Организация и проведение культурно-массовых, оздоровительных, развлекательных и иных мероприятий на закрепленной за Учреждением территории и за ее пределами;

2.2.3. Реализация физкультурно - оздоровительных программ;

2.2.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение спонсорских средств и иных доходов в пользу Учреждения;

2.2.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение престижа Учреждения;

2.2.6. Оказание услуг населению по организации семейного досуга, предоставление летних помещений для размещения посетителей;

2.2.7. Создание новых развлекательных, спортивных, развивающих комплексов на закрепленных за Учреждением территориях;

2.2.8. Создание кружков, студий, курсов и иных форм организации досуга и самодеятельного творчества населения города Рубцовска;

2.2.9. Содержание, эксплуатация и ремонт спортивных снарядов, игровых и спортивных площадок, аттракционов, оборудования и инвентаря, основных и оборотных средств, управление недвижимым имуществом;

2.2.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на привлечение социальных партнеров;

2.2.11. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, распространение информации о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурения;

2.2.12. Реализация программ, способствующих популяризации и распространению среди населения города Рубцовска услуг и деятельности Учреждения;

2.2.13. Организация экскурсий и туристических поездок;

2.2.14. Производство и продажа изделий художественных промыслов и ремесел, производство материалов, оборудования и других средств, необходимых для создания, сохранения, распространения и освоения культурных ценностей;

2.2.15. Участие в проектной деятельности (гранты, проекты), в реализации федеральных, региональных и городских программ развития учреждений культуры;

2.2.16. Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей, детских утренников, познавательных, игровых, концертных программ, в том числе по заявкам организаций и физических лиц;

2.2.17. Осуществление платных форм культурно-просветительной и культурно-массовой работы в соответствии с Положением о платных услугах, предоставляемых Учреждением.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.3.2. Организация проката плавсредств, спортивного, игрового инвентаря и снарядов, хозяйственного инвентаря и кухонных принадлежностей;

2.3.3. Предоставление за плату места для стоянки личного транспорта отдыхающих на территории Учреждения;

2.3.4. Организация катания на моторной лодке по реке за плату.

2.4. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.5. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами управления Учреждения являются:

руководитель Учреждения (далее – директор);

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

3.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, а в случае передачи таковых полномочий – Управлением. С директором заключается срочный трудовой договор, который может быть расторгнут до истечения срока при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Срочный трудовой договор с директором прекращается по основаниям, указанным в Трудовом кодексе Российской Федерации, по иным основаниям, предусмотренным срочным трудовым договором и соглашением к срочному трудовому договору.

3.3. Компетенция и права Учредителя:

3.3.1. К компетенции Учредителя относится осуществление следующих полномочий:

утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

утверждение перечня особо ценного и недвижимого имущества, учитываемого на балансе Учреждения;

утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности, закрепленными в Уставе, либо передача данных полномочий Управлению;

назначение на должность и освобождение от должности директора, заключение, изменение, прекращение срочного трудового договора с директором либо передача прав и обязанностей работодателя в отношении директора Управлению;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения путем выделения субсидий Управлению, которое является главным распорядителем средств бюджета по отношению к Учреждению;

рассмотрение предложений Учреждения и принятие решений о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

рассмотрение предложений Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Учредитель имеет право:

реорганизовывать Учреждение в иное учреждение в установленном законом порядке;

ликвидировать Учреждение в установленном законом порядке, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационный баланс Учреждения;

участвовать в управлении Учреждением в пределах, предусмотренных Уставом Учреждения;

получать полную информацию о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности;

осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств;

осуществлять контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

проводить или поручать Управлению плановые, тематические ревизии (проверки) целевого и рационального использования бюджетных средств;

проверять или поручать Управлению проверку бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения;

контролировать и проверять Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества либо передавать указанные права Управлению;

иное в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Компетенция и права Управления.

3.4.1. К компетенции Управления относится осуществление следующих полномочий:

формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;

составление и утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности с учетом утвержденных нормативных затрат, цен и тарифов на оказываемые услуги;

представление Учреждению информации об объемах предоставляемой из средств местного бюджета субсидии;

иное в соответствии с действующим законодательством и в случае передачи отдельных полномочий и функций Учредителем.

3.4.2. Управление имеет право:

получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности;

проводить плановые тематические ревизии (проверки) целевого и рационального использования бюджетных средств, а так же проверку бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения;

осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

иное в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Компетенция и ответственность директора.

3.5.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя или Управления.

3.5.2. Директор действует без доверенности от имени Учреждения и представляет интересы Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, предприятиях, а так же выполняет следующие функции:

в пределах и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, обеспечивает планирование и осуществление хозяйственной деятельности, организует учет и отчетность Учреждения, несет ответственность за результаты его деятельности;

заключает договоры, выдает доверенности, утверждает штатное расписание Учреждения в пределах субсидий, выделенных на выполнение муниципального задания;

принимает на работу, увольняет и переводит работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

устанавливает ставки заработной платы на основе Положения об оплате труда работников Учреждения, надбавок, доплат в пределах субсидий, выделенных на выполнение муниципального задания;

утверждает графики сменности работы для работников Учреждения;

издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

3.5.3. Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за:

выполнение Учреждением муниципального задания;

результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

результаты своей деятельности Учреждения;

своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя или собственника имущества;

надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций Учреждения;

превышение Учреждением предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, установленной Учредителем;

убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

возникновение негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни посетителей, а так же работников Учреждения.

3.5.4. Директор обеспечивает:

выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;

выполнение постановлений, предписаний надзорных органов;

условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

3.5.5. Директор принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни

посетителей, а так же работников Учреждения. Своевременно информирует Управление о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

3.5.6. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.5.7. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

3.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания, считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.7. Общее собрание имеет право обсуждать коллективный договор и другие локальные акты Учреждения. Мнение Общего собрания учитывается при принятии локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками и затрагивающие их интересы в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

4.1.2. Самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности;

4.1.3. Покупать материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства у предприятий, организаций, учреждений и физических лиц, необходимые для деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.1.4. Оказывать платные услуги населению в сфере организации досуга, культурной, физкультурно-оздоровительной, методической работы;

4.1.5. Создавать кружки и студии;

4.1.6. Иметь филиалы без права юридического лица, которые действуют на основании утвержденных положений. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Руководители филиалов назначаются директором и действуют на основании выданной им доверенности;

4.1.7. Получать от физических и юридических лиц благотворительную помощь, носящую целевой характер либо без таковой.

4.2. Учреждение осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе заключаемых с ними договоров в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет хозяйственную деятельность, в том числе по организации платных услуг и предпринимательской деятельности, исходя из реального спроса и в пределах направлений деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.5. Учреждение самостоятельно определяет структуру и штаты, устанавливает для своих работников размеры должностных окладов, надбавок и доплат в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Созданные Учреждением печатные издания, аудио и видеозаписи, CD, WEB-страницы и сайты являются объектом интеллектуальной собственности Учреждения.

4.7. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

4.8. Режим работы и отдыха работников Учреждения, их социальное обеспечение регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.9. Порядок найма и увольнения работников, предоставление выходных дней и отпусков определяется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе привлекать для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональные коллективы и исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров и других специалистов по жанрам и видам деятельности.

4.11. Учреждение обязано отчитываться перед Учредителем и Управлением о результатах своей финансово-хозяйственной и культурно-досуговой деятельности в установленном законодательством РФ порядке.

4.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами и правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, местных органов самоуправления, настоящим Уставом.

4.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5. ФИНАНСОВО ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество, по состоянию на 01.11.2015 балансовой стоимостью 14 108 849 рублей 06 копейки, остаточной стоимостью 3 338 246 рублей 35 копеек, в том числе:

недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении, балансовой стоимостью 12 351 097 рублей 02 копеек, остаточной стоимостью 2 459 362 рублей 02 копеек (приложение № 1);

особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей, балансовой стоимостью 355 964 рубля 71 копейка, остаточной стоимостью 65 932 рубля 33 копейки (приложение № 2);

особо ценное движимое имущество, без которого осуществление основных видов деятельности Учреждения будет существенно затруднено, балансовой стоимостью 342 094 рубля 72копейки, остаточной стоимостью 55 952 рубля 00 копеек (приложение № 3);

прочее имущество балансовой стоимостью 1 059 692 рубля 61 копейка, остаточной стоимостью 757 000 рублей 00 копеек (приложение № 4).

5.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования по отдельному постановлению Администрации города Рубцовска.

5.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, Уставом Учреждения, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.5. Учреждение обязано использовать закрепленное за ним муниципальное имущество только по целевому назначению и в соответствии с видами деятельности.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.9.1. Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на

последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.9.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.9. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.9.3. Директор несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о получении предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признанной недействительной.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Рубцовска и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Финансовое обеспечение осуществляется в соответствии муниципальным заданием Учредителя в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

5.13. Учредитель утверждает размер субсидий в соответствии с установленным муниципальным заданием.

5.14. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета города Рубцовска на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и имеющегося особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельный участок;

имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;

доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.16. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Собственные материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

5.17. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования будущего года.

5.18. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Полученные доходы от приносящей доход деятельности зачисляются на собственный лицевой счет и расходуются на правах самостоятельного распоряжения.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав подлежит изменению.

6.2. Изменения в Устав (дополнения к нему) вносятся после их утверждения Учредителем.

6.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда. Ликвидационная комиссия создается Учредителем и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение трудовых прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские фонды; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу работников.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем (уполномоченным им органом) осуществляется ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.


9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- приказы Учреждения;
- положения;
- инструкции (должностные инструкции, инструкции по охране труда и мерам безопасности и другие);
- правила (правила внутреннего трудового распорядка).

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

Устав МБУК «КДО «Прометей»
Прошит и пронумерован на 22 листах
Начальник отдела по организации
управления и работе с обращениями


Т.Д. Платонцева

« 08 » 02 2016




Межрайонная ИФНС России №12 по Алтайскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«10» марта 2016 года

ИНН 550809069 ОГРН 516322521300

Документа хранится в регистрирующем органе

Ваша инициатива началась

Иванов В. В.

